



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

**Fecha de Actualización:**

06/04/2022

**Nombre del Servidor Público:**

MA. DEL ROSARIO SALAS SILVA

**Cargo:**

PERSONAL OPERATIVO

**Unidad Administrativa y/o Médica:**

ADMINISTRATIVA A-3

**Preparación Académica:**

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y CURSANDO UNA MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN SALUD

**Experiencia Laboral:**

14 AÑOS

**Habilidades:**

ATENCION Y TRATO AL PUBLICO, GESTION, ASESORIA, Y ORIENTACION A PACIENTES Y FAMILIARES QUE ACUDEN A LA CONSULTA EXTERNA, ASI COMO A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS HOSPITALARIAS.

**Cursos, seminarios, talleres:**

CURSO TALLER DE "CAPACITACION SOBRE EL USO DE EQUIPO CONTRA INCENDIOS Y SEGURIDAD", CURSO DE "NORMAS OFICIALES MEXICANAS", CURSO TALLER DE "CAPACITACION A INSTITUCIONES PUBLICAS DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005 PARA LA DETECCION Y ATENCION DE LA VIOLENCIA SEXUAL", CURSO "INTRODUCCION A LOS CUIDADOS PALEATIVOS", CURSO VIII FORO INTERINSTITUCIONAL DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE "SERVICIOS DE SALUD SEGUROS Y SENSIBLES", CURSO "LESIONES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS", CURSO "ACCIONES ESENCIALES DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE", CURSO "ACCIONES DE TRABAJO DUANTE LA PANDEMIA DE COVID-19", CURSO "VALORES Y CULTURA DEL BUEN TRATO", CURSO "USO CORRECTO DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL COVID-19", CURSO "SALUD MENTAL DURANTE LA PANDEMIA COVID-19" Y CURSO DE "INTERCULTURALIDAD".

Firma del trabajador



**COLIMA**  
Gobierno del Estado

Servicios de Salud

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

LTS. MA. DEL ROSARIO SALAS SILVA

Función que desempeña

COMISIONADA EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL:

DENTRO DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL LAS FUNCIONES QUE REALIZO SON LAS SIGUIENTES: VISITAS DOMICILIARIAS, PASE DE VISITA Y ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A PACIENTES HOSPITALIZADO EN LAS AREAS HOSPITALARIAS, ORIENTACION Y ASESORAMIENTO A PACIENTES Y FAMILIARES QUE ACUDEN A SOLICITAR APOYO E INFORMACION DE SITUACIONES DIFERENTES DESDE GESTIONAR TRASLADOS EN LA AMBULANCIA A LAS INSTITUCIONES DE SALUD, LLAMESE PUBLICAS O PRIVADAS PARA ESTUDIOS DE GABINETE O PARA TRASLADAR A LOS PACIENTES A OTROS HOSPITALES PARA SU SEGUIMIENTO DE DIAGNOSTICO, BUSCAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION COMO LO SON REDES DE APOYO; PROCURADURIA DEL ADULTO MAYOR, PROCURADURIA DE LA PROTECCION AL MENOR, DIF, PATRONATOS, ASOCIACIONES CIVILES; LUCHA CONTRA EL CANCER, ALCOHOLISMO, DROGADICCION, ALBERGUES ENTRE OTROS SIEMPRE EN APOYO DE LOS PACIENTE Y FAMILIAR MAS VULNERABLES.

Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa

Av. Lirio de Varinos s/n. Ex. Húten Angam, Col. La Esperanza, CP. 28085, Colima, Col., México  
Tel. 312 316 2225 | www.saludcolima.gub.mx |

Firma del trabajador

Colima se transforma  
CONTIGO